

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 9015 /KH-STC-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài chính.**

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4541/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài chính.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện đồng bộ, kịp thời, khoa học và có hiệu quả quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 và Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Tạo sự chuyển biến về chất lượng, hiệu quả và nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức, cá nhân, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại Sở.

- Thực hiện cơ chế một cửa phải bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ của Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở; sự quyết tâm tổ chức thực hiện của Lãnh đạo các phòng, ban, chi cục và cán bộ, công chức thuộc Sở.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, trách nhiệm chủ trì và phối hợp thực hiện của các phòng, ban, chi cục trong việc triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện:

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài chính.

- Tổ chức truyền truyền cho cán bộ công chức của Sở Tài chính các nội dung liên quan đến Nghị định 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài chính.

- Cử công chức làm việc tại bộ phận một cửa tham dự đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các lớp tập huấn sử dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử.

2. Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện

- Kịp thời rà soát, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết công việc thực hiện theo cơ chế một cửa tại Sở Tài chính phù hợp các quy định của pháp luật nhằm đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao

- Kịp thời rà soát, bổ sung Quy định quy trình thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài chính.

- Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc qua mạng tại Sở Tài chính.

- Thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

3. Kiện toàn tổ chức, vị trí làm việc và cơ sở vật chất của bộ phận một cửa

- Kịp thời rà soát, kiện toàn nhân sự tại Bộ phận một cửa của Sở Tài chính đảm bảo số lượng nhân sự, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu công việc.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí tại Phòng số 004 (tầng trệt) có bố trí quầy thường trực và nơi ngồi chờ cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

- Trang thiết bị phục vụ bao gồm:

+ 02 máy vi tính để bàn có truy cập thủ tục hành chính;

+ 01 máy photocopy;

+ 01 máy fax;

+ 02 máy in;

+ 02 điện thoại cố định;

+ 03 tủ đựng hồ sơ, tài liệu;

+ Ghế ngồi và bàn để tổ chức, cá nhân viết, bổ sung hồ sơ; nước uống; máy điều hòa nhiệt độ và các vật dụng văn phòng cần thiết khác.

- Công bố danh mục các thủ tục hành chính tiếp nhận tại Bộ phận một cửa; danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công thành phố.

- Rà soát, đề xuất các thủ tục hành chính thực hiện liên thông và xây dựng văn bản quy định việc thực hiện các thủ tục hành chính thực hiện liên thông.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo quy trình một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa

- Tổ chức đánh giá việc thực hiện thủ tục hành chính theo, công khai kết quả đánh giá theo quy định.

4. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng hoàn thiện Hệ thống một cửa điện tử và Hệ thống ISO điện tử tại Sở Tài chính.

- Thường xuyên nâng cấp Hệ thống công nghệ thông tin đáp ứng các tính năng kỹ thuật và yêu cầu kết nối thường xuyên của hệ thống.

- Kịp thời chuyển đổi các hồ sơ, tài liệu giấy liên quan đến hoạt động giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân thành hồ sơ điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, chi cục triển khai thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài chính.

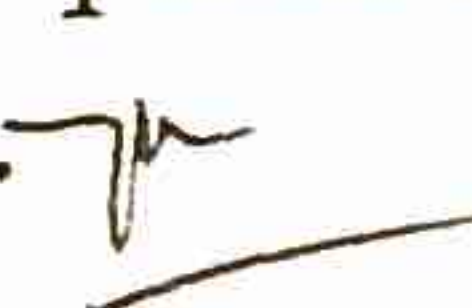
- Tham mưu rà soát, kiện toàn về tổ chức nhân sự, cơ sở vật chất và Quy trình thực hiện cơ chế một cửa, Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trình Ban Giám đốc xem xét, quyết định.

- Thực hiện việc niêm yết, công khai các TTHC, quy trình, quy định có liên quan về cơ chế một cửa tại Sở.

2. Các phòng, ban, chi cục:

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức phổ biến nội dung của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đến cán bộ, công chức và người lao động tại đơn vị.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình tham mưu Ban Giám đốc Sở thực hiện giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đã được UBND Thành phố công bố đảm bảo chất lượng, quy trình, thời gian ... theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh các phòng, ban, chi cục kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết. / 

Nơi nhận:

- VP UBND Tp (để biết);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, ban, Chi cục;
- Lưu: VT/ XK (13b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Ngọc Thùy Trang