

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017

Căn cứ Quyết định số 6506/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2017;

Căn cứ kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2016, Sở Tài chính thành phố xây dựng Kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc của Sở Tài chính.
- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính gắn với mục tiêu xây dựng mô hình chính quyền đô thị, xây dựng nền hành chính tại cơ quan trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; bộ máy quản lý hành chính tinh gọn góp phần xây dựng và phát triển thành phố.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, có ý thức, tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ và trong việc chấp hành kỷ luật kỷ cương, nội quy, quy chế của cơ quan.

II. YÊU CẦU:

1. Mỗi cán bộ, công chức cần xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm và xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của Sở.
2. Phân công rõ trách nhiệm của từng Phòng, Ban, từng cán bộ công chức cơ quan trong việc cải cách hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính tại cơ quan.
3. Bố trí cán bộ, công chức có tâm huyết, có tinh thần trách nhiệm và trình độ, năng lực tốt làm công tác cải cách hành chính.
4. Cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính còn chồng chéo, khó thực hiện để kiến nghị

cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, nhất là những thủ tục liên quan đến người dân và doanh nghiệp; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ quan.

5. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền để mọi cá nhân, tổ chức có thể tham gia đóng góp vào quá trình cải cách hành chính, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhu cầu của người dân ngày một tốt hơn.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017:

Năm 2017 là năm thứ hai tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ X về chương trình Cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2016-2020.

Thực hiện cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính công hiện đại, tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính ở các phòng, ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp thuộc Sở. Phân công cụ thể các phòng, ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp chuyên môn trực thuộc thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách. Thường xuyên thanh tra công vụ, kiểm tra công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân, các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và Quyết định số 6119/QĐ-UBND ngày 22/11/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành kế hoạch thực hiện chương trình Cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2016-2020.

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1294/QĐ-BNV ngày 3/12/2012 của Bộ Nội vụ về phê duyệt Đề án “Xác định chỉ số Cải cách hành chính” và Quyết định số 3923/QĐ-UBND ngày 19/7/2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Chỉ số đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính hàng năm.

- Tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính ở các phòng ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp thuộc Sở; thường xuyên kiểm tra tiến độ xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân... Nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả thủ tục hành chính, kiến nghị sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ những thủ tục hành chính không còn phù hợp với thực tế. Thực hiện công khai minh bạch, thủ tục hành chính theo nguyên tắc đầy đủ, rõ ràng, dễ khai thác, sử dụng.

- Thường xuyên kiện toàn Tổ kiểm tra cải cách hành chính của Sở, phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên trong việc thực hiện kiểm tra tiến độ giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính tại Sở.

2. Cải cách thể chế:

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài chính.

- Tiếp tục tập trung rà soát, thống kê các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý tài chính - ngân sách, giá, tài sản nhà nước, ...; nghiên cứu góp ý bổ sung, sửa đổi để hoàn chỉnh hoặc đề xuất bãi bỏ nhằm khắc phục sự thiếu đồng bộ giữa các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan thẩm quyền ban hành. Tăng cường công tác tập huấn, kiểm tra để đưa công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật ngày càng được nâng cao, hiệu quả hơn.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 và Nghị định số 48/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ và các Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố về kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành thủ tục hành chính mới theo quy định, công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, tạo môi trường thuận lợi thúc đẩy tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 30/2014/CT-UBND Ngày 25/12/2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giải pháp chấn chỉnh, tăng cường hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn Thành phố và triển khai thực hiện Quyết định số 6084/QĐ-UBND ngày 19/11/2015 về Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 3677/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giữa các Sở-ngành; giữa Sở - ngành với Ủy ban nhân dân các Quận huyện; giữa sở- ngành Thành phố với các cơ quan thuộc ngành dọc quản lý đóng trên địa bàn Thành phố trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn.

- Thường xuyên công khai và cập nhật đúng, đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính theo quy định, rà soát các quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp đang là rào cản đối với sự phát triển kinh tế, xã hội để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành

chính để hoàn thiện hệ thống pháp luật đáp ứng yêu cầu cải cách thủ tục hành chính để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

4. Tổ chức bộ máy:

- Thường xuyên rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị, hoàn thiện quy chế làm việc, kiện toàn sắp xếp bộ máy, rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước phù hợp với lĩnh vực quản lý điều hành, khắc phục tình trạng chồng chéo; xác định rõ nguyên tắc làm việc và quy chế phối hợp giữa các phòng, ban và Chi cục Tài chính doanh nghiệp; sắp xếp, kiện toàn bộ máy quản lý theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

- Thực hiện chủ trương tinh giảm biên chế theo Nghị Quyết 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ, tiến hành triển khai thực hiện Đề án tinh giảm biên chế.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, thực hiện đúng Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ quan. Xác định rõ trách nhiệm của Trưởng phòng, ban và Chi cục trưởng Chi cục Tài chính doanh nghiệp về kết quả hoạt động của tập thể do mình phụ trách.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm tăng cường các biện pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy với công việc của cán bộ, công chức thuộc Sở. Duy trì thường xuyên việc thực hiện đúng các quy trình xử lý hồ sơ, công việc; cố gắng giảm dần số lượng hồ sơ, công việc tồn đọng tại các phòng, ban.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính đến từng cán bộ, công chức.

- Thực hiện chế độ thi tuyển công chức theo nguyên tắc cạnh tranh. Thực hiện tuyển dụng, bố trí và sử dụng cán bộ công chức theo đúng vị trí việc làm đã được xác định theo Đề án vị trí việc làm.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quy hoạch, bồi dưỡng, đào tạo theo Kế hoạch; tạo sự chuyển biến trong khâu đánh giá cán bộ để bố trí cán bộ đúng và hợp lý. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân TP tổ chức; khuyến khích, tạo điều kiện cán bộ, công chức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; rèn luyện, tu dưỡng tác phong, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao tinh thần trách nhiệm để đáp ứng yêu cầu của giai đoạn mới. Thực hiện phương châm “Trung thực, chính xác, đúng pháp luật - Tận tụy phục vụ đất nước, phục vụ nhân dân”.

- Triển khai Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo trưởng, phó phòng thuộc Sở.

- Thường xuyên rà soát các quy định về quản lý cán bộ, công chức để điều chỉnh, bổ sung kịp thời, phù hợp với các quy định hiện hành và yêu cầu phát triển

của Sở Tài chính trong từng giai đoạn. Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức làm cơ sở quy hoạch, đào tạo, bố trí cán bộ theo đúng nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ.

- Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ cho phù hợp với tình hình thực tế hoạt động và yêu cầu quản lý của cơ quan và thực hiện sắp xếp lại số dôi dư theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giảm biên chế.

- Thực hiện nghiêm Nghị định 90/2012/NĐ-CP của Chính phủ về tăng cường thanh tra công vụ, kịp thời động viên, khen thưởng đúng người, đúng việc để động viên, khuyến khích cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong khi thi hành công vụ.

6. Cải cách tài chính công:

- Thực hiện phân bổ, giao dự toán chi ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, bố trí đủ kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ban hành. Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, đặc biệt là các khoản chi xây dựng trụ sở, mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền; cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, chi cho lễ hội, lễ kỷ niệm, khởi công, khánh thành, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; hạn chế tối đa chi chuyển nguồn.

- Thường xuyên rà soát, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố bãi bỏ, sửa đổi hoặc kiến nghị Trung ương sửa đổi những khoản thu phí, lệ phí không còn phù hợp với quy định hiện hành; trình Hội đồng nhân dân thành phố quyết định tổ chức thu các loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố nhưng chưa ban hành nhằm khai thác thêm nguồn thu cho ngân sách.

- Tập trung đơn đốc, đẩy mạnh khai thác nguồn thu từ bán nhà và chuyển quyền sử dụng đất, chuyển nhượng nhà, đất thuộc Sở hữu nhà nước qua xử lý, sắp xếp theo Quyết định 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ; rà soát, sắp xếp các địa chỉ nhà đất hiện do các doanh nghiệp công ích của quận – huyện quản lý để báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định bổ sung cho ngân sách quận, huyện.

- Tập trung rà soát, đề xuất bổ sung điều chỉnh các cơ chế chính sách phù hợp với tình hình thực tế, tạo cơ chế chính sách thông thoáng để khuyến khích nhà đầu tư, huy động tối đa nguồn vốn cho đầu tư phát triển và mở rộng các hình thức xã hội hóa đầu tư thông qua các phương thức BOT, BTO, BT, đầu tư kết hợp công – tư (PPP) và đầu tư tư nhân trong tất cả các lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa; hạ tầng nhằm góp phần chuyển dịch cơ cấu kinh tế của thành phố.

- Tiếp tục triển khai việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị hành chính sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 và Nghị định 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm 100% đơn vị được giao quyền tự chủ nâng cao tính tự chủ, góp phần sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả, tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp.

- Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách của từng cấp, từng cơ quan, đơn vị; công khai tài chính doanh nghiệp nhà nước; các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính ở địa phương... để tăng cường quyền giám sát của các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác quản lý việc chấp hành pháp luật về giá, trọng tâm là kiểm soát việc thực hiện cơ chế đăng ký giá, kê khai giá đối với danh mục các nhóm mặt hàng thuộc diện bình ổn giá và các nhóm mặt hàng, dịch vụ phải đăng ký kê khai giá. Thường xuyên theo dõi diễn biến giá cả thị trường để tham mưu kịp thời cho Ủy ban nhân dân thành phố; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật về giá.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, kế toán đối với các lĩnh vực hoạt động kinh tế - xã hội nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là thanh tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát chi NSNN, đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhưng vẫn đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đúng chế độ quy định. Đảm bảo thực hiện công tác quyết toán ngân sách nhà nước năm 2016, xây dựng dự toán NSNN năm 2017; thực hiện chuyển nguồn từ năm trước sang năm sau theo đúng quy trình, biểu mẫu và thời gian quy định.

- Quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 04/CT-BTC ngày 20/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương khi thi hành công vụ; trong đó lưu ý thực hiện nghiêm và tổ chức giám sát việc thực hiện quy tắc, chuẩn mực ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở, kỷ luật của ngành và các quy định về trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, xác định trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, của người đứng đầu trong thực thi chức trách, nhiệm

vụ. Tập trung sự lãnh đạo, chỉ đạo để hoàn thành chương trình công tác, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, kiểm soát, thanh tra công vụ, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến quy trình, thủ tục, giải quyết hồ sơ hành chính đối với cá nhân, doanh nghiệp nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý các sai phạm trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của công chức, viên chức, phát hiện những sơ hở trong cơ chế, chính sách để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoàn thiện, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước.

7. Hiện đại hóa công tác cải cách hành chính:

- Thường xuyên rà soát, nâng cấp Chương trình phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại Sở; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ Sở Tài chính nhằm phục vụ và giải quyết các công việc liên quan trực tiếp đến quyền lợi của các cá nhân, tổ chức; đảm bảo xử lý công việc nhanh, chính xác, hiệu quả; giúp lãnh đạo nắm thông tin và kiểm tra kết quả thực hiện việc chỉ đạo kịp thời.

- Tăng cường ứng dụng văn bản điện tử trong hoạt động kết hợp sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong phát hành văn bản với mục tiêu 80% các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản, tài liệu mật) được trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước thông qua mạng điện tử.

- Tiếp tục cập nhật và hoàn thiện các TTHC đang áp dụng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 4 trên trang web của Sở Tài chính.

- Triển khai thực hiện hệ thống đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của Sở khi người dân, tổ chức đến liên công tác.

- Công bố, xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ cho các Thủ tục hành chính của Sở đã được công bố lại theo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Trang bị phương tiện làm việc đầy đủ cho cán bộ, công chức; công khai các quy trình, thủ tục, biểu mẫu, thành phần hồ sơ tại các nơi dễ nhìn, tiện tra cứu; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp đến liên hệ giải quyết hồ sơ, công việc.

8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

- Phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức các văn bản về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo lĩnh vực phụ trách.

- Tiếp tục quán triệt và xác định cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm chính trị trong xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, phục vụ, vì dân.

- Cập nhật những thông tin về tình hình kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của các phòng, ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp trên trang website của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

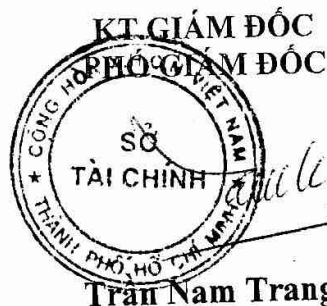
1. Trưởng các Phòng, Ban và Chi cục trưởng Chi cục Tài chính Doanh nghiệp có trách nhiệm chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện Kế hoạch và phụ lục đính kèm đến từng cán bộ, công chức, người lao động thuộc phòng, ban và Chi cục TCDN đang phụ trách; phối hợp các đoàn thể tổ chức phong trào thi đua hoàn thành các nội dung Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất (nếu có) báo cáo công tác cải cách hành chính về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại các Phòng, Ban, Chi Cục Tài chính doanh nghiệp. Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất, tổng hợp báo cáo theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 của Sở Tài chính.

Nơi nhận:

- UBNDTP;
- BCD CCHC TP;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Các phòng, ban, CCTCDN thuộc Sở;
- CVP, PCVP phụ trách;
- Lưu: VT (VP/XK).(20)



PHỤ LỤC KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 166 /KH-STC-VP ngày 10 tháng 01 năm 2017 của Sở Tài chính)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Phòng ban chủ trì	Phòng ban phối hợp	Ghi chú
1. Cải cách thể chế	1. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài chính 2. Tiếp tục tập trung rà soát, thống kê các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác quản lý tài chính - ngân sách, giá, tài sản nhà nước	Văn phòng Sở Văn phòng Sở	Các phòng ban, Chi cục TCDN	
2. Cải cách thủ tục hành chính	1. Thực hiện rà soát, đơn giản hoá và kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 và Nghị định số 48/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ và các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố. 2. Tiến hành xây dựng Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giữa các Sở-ngành theo Quyết định 3677/QĐ-UBND ngày 28/7/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố. 3. Duy trì thực hiện cơ chế “một cửa” đối với công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. 4. Thực hiện kiểm tra tiến độ giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính tại Sở 5. Thực hiện Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn.	Văn phòng Sở Thanh tra Sở Văn phòng Sở Các phòng ban, Chi cục Tài chính Doanh nghiệp	Các phòng ban, Chi cục TCDN	

3. Cải cách tổ chức bộ máy	- Thực hiện hoàn thiện quy chế làm việc, kiện toàn sắp xếp bộ máy. - Thực hiện chủ trương tinh giảm biên chế theo Nghị Quyết 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ	Văn phòng Sở	Các phòng ban, Chi cục TCDN	
4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức	- Thực hiện chế độ thi tuyển công chức. - Thực hiện có hiệu quả công tác quy hoạch, bồi dưỡng, đào tạo. - Triển khai Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo trường, phó phòng. - Tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng ban, Chi cục TCDN	
5. Cải cách tài chính công	- Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 và Nghị định 43/2006/NĐ-CP quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm 100% đơn vị được giao quyền tự chủ nâng cao tính tự chủ, góp phần sử dụng ngân sách chặt chẽ, hiệu quả, tạo động lực phát triển đối với hoạt động sự nghiệp. - Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát chi NSNN, đảm bảo chi ngân sách đúng tiêu chuẩn, định mức; tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhưng vẫn đảm bảo kiểm soát chặt chẽ, đúng chế độ quy định	Phòng HCSN Phòng QHPX Phòng QLNS	Các phòng ban, Chi cục TCDN	
6. Hiện đại hóa công tác cải cách hành chính	- Thường xuyên rà soát, nâng cấp Chương trình phần mềm quản lý văn bản. - Tăng cường ứng dụng văn bản điện tử trong hoạt	Tin Học	Tin Học	

	động kết hợp sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong phát hành văn bản với mục tiêu 80% các văn bản, tài liệu chính thức (trừ các văn bản, tài liệu mật) được trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước thông qua mạng điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng ban, Chi cục TCDN	
7. Công tác chỉ đạo điều hành.	3. Công bố, xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ cho các Thủ tục hành chính của Sở đã được công bố lại theo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố. 1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2017. 2. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính tại các phòng ban thuộc Sở 3. Tổng hợp báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính hàng năm của Sở Tài chính gửi Sở Nội vụ.	Văn phòng Sở	Các phòng ban, Chi cục TCDN	
8. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính	1. Tuyên truyền, phổ biến quán triệt cho CBCC hiểu rõ về công tác Cải cách hành chính. 2. Cập nhật thông tin tình hình kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của các phòng, ban, Chi cục Tài chính doanh nghiệp trên trang website của Sở	Văn phòng Sở Tín học	Các phòng ban, Chi cục TCDN	

SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH