

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỔ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **133** /QĐ-STC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **02** tháng **7** năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Kinh tế ngành thuộc Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC SỔ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính – Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế ngành và Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kinh tế ngành là phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý nhà nước về quy hoạch (quy hoạch đô thị và nông thôn, quy hoạch sử dụng đất và các quy hoạch chuyên ngành khác); kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư của các ngành kinh tế (công nghiệp, thương mại, dịch vụ, du lịch, nông nghiệp) và phát triển hạ tầng của Thành phố (nông thôn; hạ tầng kỹ thuật đô thị: cầu đường, cấp thoát nước, môi trường, khu đô thị, nhà ở,...) theo quy định của pháp luật và Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Lãnh đạo Sở

Dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế ngành.

2. Về quản lý quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội

a) Tổng hợp, theo dõi những nội dung đề xuất của các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách tích hợp vào quy hoạch Thành phố; thực hiện giám sát quá trình triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đối với các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Theo dõi và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đối với các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Về quản lý đầu tư phát triển

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch và dự kiến bố trí mức vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm cho từng nhiệm vụ, chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công do Thành phố quản lý thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Phối hợp với các phòng và các cơ quan liên quan tổng hợp dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn, tổng hợp kế hoạch đầu tư công hằng năm, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công các dự án sử dụng nguồn vốn nguồn thu hợp pháp của các cơ quan, đơn vị do Thành phố quản lý để lại cho đầu tư.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định chủ trương/điều chỉnh chủ trương đầu tư, thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn, báo cáo trình cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư/điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với các chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công theo quy định của Luật Đầu tư công, đầu tư cho ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính theo phân cấp, ủy quyền.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định, báo cáo người có thẩm quyền quyết định đầu tư, điều chỉnh quyết định đầu tư đối với các chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công theo quy định của Luật Đầu tư công, đầu tư cho ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính theo phân cấp, ủy quyền.

đ) Phối hợp với phòng Thẩm định và Giám sát đầu tư thực hiện giám sát, đánh giá đầu tư hằng năm đối với các chương trình, dự án đầu tư công thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Theo dõi việc thực hiện chính sách và quy định của pháp luật về đầu tư công, việc tuân thủ kế hoạch đầu tư công thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

g) Phối hợp theo dõi, rà soát tiến độ giải ngân, kiểm tra tình hình thực hiện, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công nguồn vốn ngân sách Thành phố và vốn từ nguồn thu hợp pháp để lại đầu tư của các đơn vị, chủ đầu tư thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

h) Tham gia phối hợp trong việc triển khai Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công trong hoạt động quản lý nhà nước về đầu tư công.

i) Tham gia phối hợp trong việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố về đầu tư công.

k) Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu trình HĐND, UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố quyết định gia hạn thời gian bố trí vốn, kéo dài thời gian thực hiện và giải ngân vốn ngân sách nhà nước đối với các chương trình, dự án đầu tư công thuộc lĩnh vực giao thông, cấp thoát nước, môi trường, khu đô thị, nhà ở và các lĩnh vực khác do phòng theo dõi, quản lý.

4. Theo dõi việc triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch đầu tư của các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách; thực hiện thủ tục đầu tư đối với các dự án sử dụng vốn đầu tư công (không bao gồm dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư; dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước phục vụ cho các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi của nhà tài trợ nước ngoài, vốn đối ứng của phía Việt Nam) theo quy định của Luật Đầu tư công, đầu tư cho ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách (gồm: việc xây dựng kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; việc theo dõi tình hình thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công; việc thực hiện quyết định chủ trương đầu tư/điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án; việc thực hiện quyết định đầu tư/điều chỉnh quyết định đầu tư dự án).

5. Một số nhiệm vụ cụ thể khác

a) Tham gia ý kiến đối với nội dung triển khai thực hiện của các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch do các cơ quan thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách chủ trì soạn thảo.

b) Xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai và báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện những nhiệm vụ thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Đề xuất thành viên tham gia và tham mưu thực hiện nhiệm vụ của các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác, Tổ giúp việc thuộc các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Theo dõi và tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu trong các ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

6. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Lãnh đạo Sở.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Sở.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Phòng Kinh tế ngành có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng do Giám đốc Sở quyết định phân bổ theo quy định hiện hành.

2. Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, thực hiện nhiệm vụ tham mưu theo lĩnh vực quản lý; bảo đảm phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo phân công của Ban Giám đốc. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; quản lý công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính trong tổ chức toàn bộ hoạt động của phòng. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Phó Trưởng phòng là cấp phó của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

4. Công chức thực hiện nhiệm vụ cụ thể do lãnh đạo phòng giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

5. Biên chế công chức của phòng Kinh tế ngành được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức của Sở Tài chính được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng; Trưởng phòng Kinh tế ngành; Trưởng các đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP (02). *190*



Nguyễn Công Vinh