

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỔ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **138**/QĐ-STC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **02** tháng **7** năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Chính sách - Tổng hợp thuộc Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC SỔ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 57/2025/TT-BTC ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Chính sách - Tổng hợp và Chánh Văn phòng Sở Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Chính sách - Tổng hợp là phòng chuyên môn thuộc Sở Tài chính, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện công tác tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý nhà nước về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quy hoạch Thành phố; quản lý đầu tư phát triển theo quy định của pháp luật và Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về quản lý quy hoạch

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về quy hoạch Thành phố; tổ chức lập, trình thẩm định, trình phê duyệt, công bố quy hoạch Thành phố; tổ chức lập điều chỉnh, trình thẩm định, trình phê duyệt điều chỉnh quy hoạch Thành phố; tổ chức lập điều chỉnh, thẩm định, phê duyệt điều chỉnh quy hoạch Thành phố theo trình tự, thủ tục rút gọn.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị, cơ quan có liên quan trong việc xây dựng, trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành kế hoạch thực hiện quy hoạch Thành phố; nghiên cứu xây dựng chính sách, giải pháp, bố trí nguồn lực thực hiện;

cung cấp dữ liệu có liên quan quy hoạch Thành phố để cập nhật vào hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về quy hoạch; báo cáo về hoạt động quy hoạch trên địa bàn Thành phố hằng năm.

c) Chủ trì xây dựng, đánh giá, quản lý, lưu trữ, công bố, cung cấp, khai thác và sử dụng thông tin, cơ sở dữ liệu về quy hoạch Thành phố.

d) Phối hợp với các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã giám sát quá trình triển khai thực hiện quy hoạch Thành phố, kế hoạch thực hiện quy hoạch Thành phố đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội

a) Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm và hằng năm của Thành phố; các cân đối chủ yếu về kinh tế - xã hội của Thành phố; dự thảo kế hoạch 05 năm, hằng năm, các chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, tài chính - ngân sách, kế hoạch - đầu tư và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì, phối hợp tham mưu theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội định kỳ hằng tháng, quý, năm và 5 năm; báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất về tình hình phát triển kinh tế - xã hội và an ninh quốc phòng của Thành phố theo yêu cầu.

c) Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng các quyết định, chỉ thị, chương trình hành động của UBND Thành phố về điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

d) Phối hợp tham mưu xây dựng và đề xuất cơ chế, chính sách nhằm triển khai các chương trình, đề án phát triển kinh tế - xã hội có tính chất liên ngành, tổng hợp trên địa bàn Thành phố.

3. Về quản lý đầu tư phát triển

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị, cơ quan liên quan tham mưu triển khai lập, tổ chức thẩm định, tổng hợp trình phê duyệt và tham mưu điều hành kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm của địa phương.

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị và cơ quan liên quan xây dựng, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chính sách và quy định của pháp luật về đầu tư công, việc tuân thủ kế hoạch đầu tư công; đánh giá hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công của dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị, cơ quan theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện giải ngân Kế hoạch đầu tư công của địa phương.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định chủ trương/điều chỉnh chủ trương đầu tư, thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn, báo cáo trình cấp có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư/điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với các chương trình, dự án sử dụng vốn đầu tư công thuộc các lĩnh vực quốc phòng-an ninh và trật tự, an toàn xã hội; trụ sở làm việc phục vụ hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị và các tổ chức chính trị - xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính theo phân cấp, ủy quyền.

đ) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu Giám đốc Sở phân công, điều hành việc giám sát, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công của các chương trình, dự án đầu tư trên địa bàn.

e) Làm đầu mối ứng dụng và phối hợp phòng Công nghệ thông tin và các phòng chuyên môn triển khai Hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu quốc gia về đầu tư công trong hoạt động quản lý nhà nước về đầu tư công tại Thành phố.

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định gia hạn thời gian bố trí vốn ngân sách nhà nước, kéo dài thời gian thực hiện 6 và giải ngân vốn ngân sách nhà nước theo thẩm quyền quy định tại pháp luật về đầu tư công.

4. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Lãnh đạo Sở.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám đốc Sở.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Phòng Chính sách - Tổng hợp có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng Phó Trưởng phòng do Giám đốc Sở quyết định phân bổ theo quy định hiện hành.

2. Trưởng phòng là người đứng đầu phòng, thực hiện nhiệm vụ tham mưu theo lĩnh vực quản lý; bảo đảm phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo phân công của Ban Giám đốc. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng; quản lý công chức theo quy định của pháp luật.

3. Phó Trưởng phòng là cấp phó của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

4. Công chức thực hiện nhiệm vụ cụ thể do lãnh đạo phòng giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng, trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

5. Biên chế công chức của phòng Chính sách - Tổng hợp được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức của Sở Tài chính được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng; Trưởng phòng Chính sách - Tổng hợp; Trưởng các đơn vị, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP (02). *hse*



Nguyễn Công Vinh